

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Neri
Indirizzo
Telefono 0332/277590
Fax
E-mail nerid@ats-inubria.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 13/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/1991 al 22/12/1993 incarichi vari :
 - guardia medica supplente
 - medico dei servizi
 - sostituto medico di base
 - assistente medico supplente anatomia patologica
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex- U.S.S.L di Gallarate , Varese ,casa riabilitazione e cura anziani, Ospedale di Gallarate ,Casa Circondariale di Busto Arsizio
 - Tipo di azienda o settore Ex_U.S.S.L ,Ospedale,Ministero di Grazia e Giustizia
 - Tipo di impiego Assistente medico e medico di medicina generale /Assistente medico di anatomia patologica
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente medico e medico di medicina generale/Assistente medico di anatomia patologica
 - Date (da – a) Dal 23/12/1993 al 30/06/2000 medico l'livello Organizzazione Servizi Sanitari di Base sede Varese
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 17/07/2000 al 12/10/2008 Medico del Lavoro c/o S.I.S.L di Cardano al Campo
 - Tipo di azienda o settore Dal 13/10/2008 ad oggi Medico del Lavoro c/o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica Salute Ambiente sede Varese
 - Tipo di impiego ATS Insubria- Via O. Rossi 9 – Varese – 0332.2777111
 - Principali mansioni e responsabilità Azienda sanitaria oggi Agenzia Tutela Salute
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Medico Organizzazione servizi Sanitari di Base ,Medico del Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Area di Igiene e sanità pubblica ,Medicina Tutela Salute Luoghi di Lavoro (in libera prof. Intramoenia) ,Area di Igiene Sanità Pubblica Salute e Ambiente.
 - Tipo di impiego Dal 01/06/2014 per un anno incaricata per attività di supporto nelle incombenze della Struttura di Medicina Legale e pratiche Legge n.210/92
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 2010 al 2015 incarichi come Medico
- Competente in alcune aziende fuori provincia in convenzione con ATS
in Sorveglianza Sanitaria Ad oggi incaricata in attività di supporto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-2001
- tipo di istituto di Diploma Magistrale-Istituto Magistrale di Tradate

istruzione o formazione e titolo conseguito	<p>Laurea in Medicina e Chirurgia – Università di Pavia Diploma di Specializzazione in Tossicologia Forense–Università di Pavia Diploma di Specializzazione in Medicina del Lavoro–Università di Pavia Diploma Corso 118-SSUEm</p> <p>Attività di docenza per la materia di medicina generale ed anatomia c/o scuole per infermieri professionali (ex-U.S.S.L Gallarate e Tradate), C.F.P corso serale per estetiste e corsi di primo soccorso per aziende sec. D.M 388/03 Attività di tutoraggio per la disciplina di organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per il secondo corso regionale di Formazione di Medicina Generale Attività di docenza in convenzione per l'anno accademico 2010-2011 di Farmacologia nel Corso di Laurea in Educazione Professionale C/o l'Università dell'Insubria Attività di docenza per corsi di primo soccorso ai sensi del D.M 388/03 e ai sensi del D.Lgs 286 del 21/11/ 2005 Partecipazione come medico del lavoro a sedute di Commissioni per l'accertamento di Invalidità a Gallarate e Varese e sedute di Commissioni Patenti Dal 01/02/2025 responsabile S.S Igiene Pubblica Varese</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali sviluppate principalmente nell'ambito della propria attività professionale, considerando rapporti e attività svolte in collaborazione con interlocutori pubblici (Amministrazioni Comunali, Enti territoriali e sovraterritoriali, ecc.) e privati (Associazioni di categoria, privati cittadini, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative specifiche del ruolo ricoperto nell'azienda sanitaria di appartenenza e derivanti da pregressi incarichi in ambito Comunale (partecipazione al Consiglio di Amministrazione di una R.S.A) e come ex Direttore Sanitario della Sezione C.R.I di Varese

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze tecniche richieste nell'ambito della propria attività professionale,

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

con particolare riferimento all'impiego di attrezzature specifiche e di supporti informatici

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Varese 17/02/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)

_____Neri Daniela_____